

ciones y coyunturas de esta construcción están ligadas entre sí gracias a un sistema de referencias, que permite circular fluidamente por su seno, propiciando trayectorias de recorrido múltiple mediante la conexión orgánica de los módulos.

Señalan las autoras en la introducción que su pretensión ha sido crear una obra de base fácilmente accesible, dirigida a estudiantes que requieran una formación inicial o permanente. Este objetivo genérico se cumple sobradamente gracias a un estilo didáctico, que sin eludir las precisiones técnicas, con un lenguaje muy aquilatado, consigue satisfacer las expectativas tanto del estudiante como del especialista.

Además, abundando en su pretensión pedagógica, las exposiciones teóricas de cada módulo van acompañadas de abundantes ilustraciones, esquemas sintetizadores, exposición de casos, y ejercicios prácticos que le confieren una gran operatividad a los contenidos, potenciando el dispositivo estructural y la verosimilitud de su asimilación.

En el "debe" de esta obra habría que señalar las diferencias existentes en la extensión y tratamiento de los distintos módulos, lo que le resta cierta homogeneidad a la misma. Hay módulos como el 1 ó el 3 que ocupan 71 y 76 págs. respectivamente, frente a otros como el 4 ó el 5 con tan sólo 30 y 42 págs. Igual habría que decir del aparato bibliográfico que los acompaña, sistemático y exhaustivo en módulos como el 1 con 82 referencias bibliográficas, incluyendo monografía y artículos de publicaciones periódicas, pero francamente deficiente en otros como el 2 y el 5 con 7 y 12 referencias bibliográfica respectivamente, y por supuesto sin que la importancia del tema desmerezca a los más proliferos bibliográficamente.

Finalmente habría que señalar un inconveniente, en modo alguno imputable a las autoras, cuya voluntad está detrás de este desarrollo, y es que la gran mayoría de las exposiciones prácticas y del cuerpo paradigmático se centran exclusivamente en el ámbito francófono, no siendo en ocasiones extrapolables a la problemática de nuestro país. Sin embargo este es un obstáculo fácilmente sorteable con alguna imaginación y capacidad de abstracción.

En definitiva nos encontramos ante una obra

que puede rendir una gran utilidad para la formación y actualización de conocimientos de todas aquellas personas ocupadas y preocupadas en las incidencias y veleidades del proceso documental.

José Antonio Cordón García

CONCEPTION, organisation et gestion d'un Centre d'Information / Association Française des Conseillers en organisation des systèmes d'Information pour le développement (AFCOSID), Eric Sutter ; con la colaboración de Antoinette David y la participación en la redacción de Albert Dulong, ... [et al.]. — Paris : Agence de Coopération Culturelle et Technique : Presses Universitaires de France, 1988. — 298 p. (Techniques vivantes : Information et développement, niveau responsable ; 1). — ISBN 92-9028-131-6

Esta obra, la primera de una colección de síntesis técnicas consagrada a difundir los conocimientos necesarios para el desarrollo — lo cual resulta ya significativo — parte de la consideración de la información como un recurso esencial para el desarrollo, principio ya aceptado universalmente.

El desarrollo de un país, a nivel general, o de una institución pública o privada, a un nivel más específico, se basa en su progreso científico y tecnológico, y éste no es posible sin transferencia de conocimientos, es decir, sin transferencia de informaciones.

El objetivo de este manual será precisamente enseñar a crear, organizar y gestionar ese flujo de información — como bien reza en su título — a los responsables de entidades públicas o privadas, a los encargados de administrar las unidades de información así como al personal docente. Y es que muchas de las personas que tienen a su cargo o trabajan en la gestión y difusión de la información necesaria a la colectividad de la que dependen no están ni han sido preparados para ejercer esa función. Se hace pues necesario un útil didáctico que les sirva de referencia y en el cual puedan apoyarse. Ese es el vacío que intenta cubrir este

manual, que es obra colectiva de un equipo de trabajo de la AFCOSID.

La Asociación francesa de consejeros en organización de sistemas de información para el desarrollo, una sociedad creada en 1985 con el propósito de impulsar la implantación de sistemas de información en aquellos países y regiones que más necesitados se encuentran de ellos —zonas subdesarrolladas principalmente— ha sido la patrocinadora de esta obra.

Los autores, todos pertenecientes a dicha entidad, son personas con larga y dilatada experiencia en la creación y organización de servicios de información ya que, la mayor parte de ellos, son responsables y/o asesores de unidades documentales especializadas en los problemas del desarrollo. Es precisamente a esta experiencia práctica en el campo profesional a la que se puede atribuir una de las principales virtudes de esta obra: su enorme grado de concreción, su aplicabilidad a situaciones reales, su perfecta sintonía con los diversos entornos informativos.

Inspirado en parte en una monografía editada por AFNOR en 1985 titulada "La gestión de la información en la empresa", recoge la experiencia acumulada en los documentos elaborados en el marco de la ADBS.

El manual se estructura en cinco capítulos, de los cuales el primero hace de introducción con el fin de resaltar la necesidad de dominar y gestionar la información. El proceso de transferencia de la información que, haciendo una simplificación extrema, consiste en poner en relación a un usuario que busca información con la información que responda a su necesidad se lleva a efecto en un espacio muy concreto: el centro de información. Los cuatro capítulos restantes se dedican a explicar las distintas fases que posibilitan la concepción y organización de una unidad de este tipo. Se hace especial hincapié en la situación de los países en desarrollo cuyas infraestructuras de información son bastante precarias.

En el primer capítulo se describe la situación actual de la producción, transmisión y acceso a la información, explicándola a la luz de su evolución pasada. Se señalan las claves que han conducido a la llamada explosión de la información.

En el segundo capítulo, se exponen los principios en los que debe asentarse la organización del Centro de Información. La determinación de los objetivos asignados a un Centro de Información dependerá de las necesidades de información de los usuarios a servir. Se explica detalladamente el proceso a seguir para la categorización de los usuarios y de sus necesidades: fijación de objetivos, selección de los destinatarios de la información, evaluación de las necesidades globales de información, consulta a los usuarios, interpretación de los resultados de esta consulta...

Una vez que se sabe qué información se necesita y quién la necesita se procede a estudiar las fuentes y los servicios precisos para canalizarla. ¿Dónde, en qué fuentes se encuentran las informaciones demandadas?, ¿cómo identificarlas, explotarlas y seleccionarlas? son preguntas a las que se responde en el tercer capítulo. Asimismo se proponen las formas de fabricar y de difundir los distintos productos y servicios de información que se ofrecerán a los usuarios, indicando las características, las ventajas e inconvenientes de cada uno de ellos. Finaliza esta sección, señalando los medios materiales (locales, mobiliario, material de oficina, equipos informáticos, telecomunicaciones...) y los recursos humanos convenientes para alcanzar los objetivos propuestos.

Conocidos los recursos informativos, materiales y humanos necesarios para implantar un Centro de Información, se impone la tarea de organizarlos y coordinarlos de una manera coherente. Se trata de efectuar una planificación, de trazar un esquema director que partiendo de las disponibilidades y del cálculo de los costes nos lleve a una programación a corto, medio y largo plazo y al establecimiento de un organigrama funcional de las tareas a cumplir, en definitiva, a la estructuración orgánica de la unidad (capítulo cuarto).

Cuando el Centro de Información es ya operativo, se encuentra en funcionamiento, se hace necesario controlar los resultados y evaluar los objetivos, promocionar los productos y servicios prestados, a fin de que el Centro de Información se adapte permanentemente a la realidad que sirve. Estas actividades constituyen la gestión de la unidad, que no pretende otra cosa que la utilización óptima de los me-

dios puestos en marcha para conseguir los objetivos marcados (capítulo quinto).

Como se puede apreciar por todo lo dicho el contenido resulta sustancioso. No obstante, en este libro más importante que la profundidad de conocimientos es la forma de comunicarlos y presentarlos. Un conocimiento no es tal si no es canalizado adecuadamente; pierde su virtualidad informativa si no es bien comunicado. Y ahí reside la gran virtud de este manual. La claridad expositiva, su sencillez, la facilidad para sistematizar situaciones y esquematizar conocimientos son destacables. Y es que alguno de los autores —Suter, Dulong, David...— ya han demostrado en otros manuales anteriores (*Manuel du Bibliothécaire-Documentaliste dans les pays en développement de la ADBS*) dichas facultades.

Baste mirar la estructuración de los capítulos, de gran coherencia por cierto, la perfecta jerarquización de los conceptos, la hábil sincronización de textos y gráficos para convencernos de que estamos ante una obra eminentemente didáctica. Y es que ese era uno de sus objetivos: crear un instrumento de formación. Lo alcanza:

—Mediante la inserción de más de 50 gráficos, diagramas de flujo, tablas, esquemas (todos ellos reproducidos en transparencias que son comercializadas independientemente y que pueden adquirirse dirigiéndose directamente a la casa editora. Una gran novedad, sin duda).

—Mediante la utilización prolija de ejemplos y casos reales que ayudan a aprehender los conceptos.

—Mediante la inclusión de cuatro anexos en los que se exponen experiencias prácticas concretas: identificación y evaluación de las necesidades de las Pequeñas y Medianas Empresas en Informaciones tecnológicas e Industriales, evaluación y reorganización de un centro existente, funcionamiento de cuatro centros de información, y un ejemplo de trabajo en cooperación. Todos estos ejemplos facilitan la transposición de la teoría a la práctica, un pilar fundamental en la enseñanza de las Ciencias de la Información.

A esto añadir que se utilizan recursos tipográficos como resaltar las ideas claves con le-

tras en negrita o con la creación de espacios reticulados, incluir informaciones complementarias con caracteres de tamaño inferior. Asimismo se sitúan en todos los capítulos una introducción en la que se recapitula lo analizado y se anuncia lo que se va a estudiar, y una breve conclusión en la que se resumen las ideas principales.

La única nota negativa de este manual reside en la parcialidad de la bibliografía. Esta recoge exclusivamente publicaciones francófonas ignorando lo mucho y bueno realizado en otros idiomas, sobre todo, en inglés. Tal vez sea producto del chauvinismo de que hacen gala nuestros vecinos del norte.

En definitiva, nos encontramos ante una obra que consigue lo que se propone, algo que por sencillo no es común: dotar a los profesionales y responsables de Centros de Información de un manual que exponga una metodología y una práctica en la que apoyarse para la concepción, gestión y evaluación de unidades de información.

Emilio Delgado López-Cózar

FUNDAMENTOS de información y documentación / José López Yepes (compilador). — Madrid : EUDEMA, 1989. — ISBN 84-7754-054-3

Nos encontramos ante un manual de información y documentación fruto de la colaboración de un equipo de profesionales, que nos sirve de introducción a las ciencias y técnicas de la documentación.

Como se afirma en la Introducción del libro, esta obra pretende enriquecer al sector científico, al dominio de la Ciencia de la Documentación, y su finalidad principal es constituirse en instrumento de trabajo para alumnos universitarios españoles sobre todo en lo referente al estudio general de los fundamentos científicos y técnicos de la Documentación. Asimismo, el libro también va dirigido a todas aquellas personas que trabajan o desean trabajar en determinados puestos relacionados con la materia.