

Universidad de Granada
Centro de Formación Continua

Curso
Fundamentos de la
Metodología de la Investigación

Emilio Delgado López-Cózar

Departamento de
Biblioteconomía y Documentación

Granada, abril-junio 1998

FASES DE LA INVESTIGACIÓN

- *Definición problema*
- *Búsqueda de información*
- *Diseño metodológico*
- *Recopilación datos*
- *Tratamiento y análisis de los datos*
- *Exposición: redacción y presentación*

Definición problema

- **Enunciar el tema**
 - Acotar espacio-tiempo
 - Número de unidades: población/muestra
 - Ubicar marco teórico
 - Especificar origen, motivo y proceso elección
- **Determinar objetivos**
- **Formular hipótesis**
- **Valorar el problema**

Valoración del problema

- **Novedad**
- **Viabilidad**
 - Conocimientos requeridos: disciplinas, técnicas e instrumentos
 - Estimación de costes
 - Estimación de tiempos
 - Estimación de medios
- **Importancia**
 - Utilidad: investigación aplicada
 - Avance científico: investigación básica
- **Motivación**

Búsqueda de información

- **Objetivos**
 - Despeja dudas sobre novedad del tema
 - Ayuda a definir el problema
 - Fija los antecedentes
 - Ubica teóricamente el problema
 - Sugiere enfoques y descubre metodologías
 - Aporta resultados para comparación y discusión
- **Estrategia de búsqueda**
- **Fuentes de información**

Estrategia de búsqueda

- **Definición conceptos**
 - Descomposición tema en conceptos
 - Búsqueda de términos: sinónimos, genéricos, específicos, equivalencias idiomáticas
- **Traducción conceptos**
 - Lenguaje libre: título, resumen, palabras clave
 - Lenguaje controlado: descriptores, materias
- **Ecuación de búsqueda**
 - Operadores booleanos
 - Operadores de truncamiento
 - Operadores posicionales
 - Operadores de comparación

Operadores booleanos

- **Intersección**

- *Operador:* Y, AND
- *Ejemplo:* Turismo y España

- **Unión**

- *Operador:* O, OR
- *Ejemplo:* Escultura o Pintura
- *¡Atención!:* Frecuentemente Y, en lenguaje natural

- **Exclusión**

- *Operador:* NO, NOT
- *Ejemplo:* Educación NO a distancia
- *¡Atención!:* Eliminación documentos pertinente (los que tratan de enseñanza presencial y a distancia)

- **Recomendaciones**

- Para aumentar el número de respuestas:
 - Añadir O Suprimir Y
- Para disminuir el número de respuestas hacer lo contrario
- Atención a la formulación: A y B o C A y (B o C)
Ejemplo: Turismo en España y/o Francia

Operadores de truncamiento

- **Truncamiento a la derecha**

- *Ejemplo:* Document*
- *Encuentra:* Documentos
Documental
Documentar
Documentación

- **Truncamiento a la izquierda**

- *Ejemplo:* *Edición
- *Encuentra:* Autoedición
Reedición

- **Truncamiento a derecha e izquierda**

- *Ejemplo:* *Edi*
- *Encuentra:* autoedición-es, autoeditar, reedición-es, edición-es, editor-es, editar..

- **Muy interesantes en los campos en lenguaje natural**

Operadores posicionales

- **Adyacentes**
 - *Ejemplo:* Lenguaje Natural
- **A menos de X palabras**
 - *Ejemplo:* Servicio (2p) Documentación
 - *Encuentra:* Servicio de documentación
Servicio automatizado de documentación
 - *No encontrará:* El servicio a una buena documentación
- **En la misma frase**
- **En el mismo campo**
- **En el mismo orden**
- **En un orden diferente**
- **Muy interesantes en los campos en lenguaje natural**

Operadores de comparación

- **Comparación de números**
 - Fecha = 1988
 - Fecha < 1988
 - Fecha > 1988
 - Fecha ≥ 1988
 - Fecha ≠ 1988
- **Comparación de palabras**
 - Autor = García
 - Autor ≠ García

Fuentes de información

- **Selección unidades de información**
Archivos, Bibliotecas, Centros de Documentación, Servicios de información
- **Selección organizaciones**
 - Asociaciones y Colegios profesionales
 - Sociedades científicas
 - Institutos de investigación
 - Centros docentes
 - Organismos de producción: empresas
- **Selección personas**
- **Selección documentos**

Selección de documentos

- ***Bases de datos bibliográficas generales***
 - Bibliografías Nacionales
 - Catálogos nacionales de libros en venta: ISBN
- ***Bases de datos bibliográficas especializadas***
 - Monografías
 - Artículos de revista
 - Tesis doctorales
 - Actas de congresos
 - Normas

Registro y organización de la información

- **Sistema manual**

- Fichero bibliográfico

- Información: Referencia bibliográfica completa y normalizada (UNE 50-104-94)
 - Formato: A7 (75 x 125 mm.)
 - Orden alfabético

- Fichero de trabajo

- Información: encabezamiento, resúmenes, citas, referencias cruzadas, juicios e ideas propias
 - Formato: A5 (148 x 210 mm.)
 - Orden numérico

- **Sistema automatizado**

- Base de datos bibliográfica: Pro-Cite, Reference Manager, End Note
 - Base de datos documental: Access, Filemaker Pro. DBASE...

Base de datos bibliográfica

- Plantillas bibliográficas previamente definidas para describir documentos: libros, artículos revistas, tesis, mapas, programas ordenador, partituras, informes, comunicaciones congresos, videos..., o a definir por el propio usuario
- Campos de extensión variable
- Editor de registros
- Listas de autoridades para controlar y normalizar cualquier campo de los registros: nombre autores, títulos revistas...
- Eliminación automática registros duplicados
- Presentación bibliografías de cualquier forma, estilo u orden
- Búsqueda por registros o por campos mediante lógica Boole
- Producción e bibliografías de acuerdo con los estándares vigentes: ANSI, APA, MLA, Chicago, SCIENCE, UMI, AIP..
- Importación de registros procedentes de bases de datos

Base de datos documental

- Encabezamiento: descripción bibliográfica abreviada
- Cuerpo: resúmenes, referencias cruzadas, citas, comentarios personales
- Descriptores

LA REDACCIÓN

- **Esquema y plan de redacción**
- **Lectura del material y esquema**
- **Redacción del borrador**
- **Revisión del borrador**
- **Lectura final**

REDACCIÓN BORRADOR

- **Orden en la redacción**
- **Seguir el guión**
- **Lo esencial**
- **Libertad de expresión**

REVISIONES DEL BORRADOR

- **Contenido**
- **Estilo**
- **Presentación formal o material**
- **Adecuación instrucciones a autores de la revista**

CONTENIDO

- **Omisiones**
- **Redundancias**
- **Estructura del texto**
- **Fidelidad transcripción datos e ideas**

ESTILO

- **Uso preciso palabras**
- **Construcción de oraciones y párrafos**
- **Uso de convenciones disciplinas científicas**

PRESENTACIÓN FORMAL

- **Formato y tipo de soporte**
- **Extensión**
- **Orden de las partes del escrito**
- **Numeración y paginación correcta**
- **Secuencia adecuada de divisiones/subdivisiones**
- **Uniformidad formato de página: márgenes, interlíneas, sangrados, espaciado**
- **Uniformidad tipografía**
- **Corrección de las referencias internas en el texto: apartados, páginas**

ESTRUCTURA DEL INFORME CIENTÍFICO

- ***Preliminares***
 - Cubierta
 - Portada
 - **Título**
 - **Nombre del autor**
 - **Nombre y localización organización**
 - **Lugar y fecha de realización**
 - Fe de erratas
 - Resumen analítico
 - Tabla de materias. Índice general
 - Índice de ilustraciones
 - Lista de abreviaturas y símbolos
 - Glosario
- ***Texto principal***
 - Formato IMRYD
 - Aparato crítico: citas y notas
 - Tablas, gráficos e ilustraciones
 - Agradecimientos
- ***Anexos***
- ***Finales***
 - Bibliografía
 - Indices

IMRYD

- **INTRODUCCIÓN**
 - **MATERIALES Y MÉTODOS**
 - **RESULTADOS**
 - **DISCUSIÓN**
 - **CONCLUSIONES**
- ¿Qué? ¿Por qué?
¿Para qué?
 - ¿Cómo? ¿Dónde?
¿Cuando?
 - ¿Qué
encontraron?
 - ¿Qué significan los
resultados?

INTRODUCCIÓN

- **¿Por qué** se ha realizado el estudio?
- **¿Para qué** se ha realizado el estudio?
- **¿Qué** se ha dicho antes?
- **¿Qué** se ha investigado en este campo?

MATERIALES Y MÉTODOS

- ¿**Cuál** es la población que se investiga?
- ¿**Cómo** se ha obtenido la muestra y cuáles son sus características?
- ¿**Dónde** y **cuando** se ha realizado el estudio?
- ¿**Cómo** se han obtenido los datos?
- ¿**Cómo** se han analizado y tratado los datos?

RESULTADOS

- ¿Qué hemos encontrado?

DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES

- ¿**Qué** significa lo que hemos encontrado?
- ¿**Cómo** se relaciona con lo que otros habían ya encontrado?
- ¿**Cómo** se inserta en lo ya conocido? ¿Qué aplicaciones tiene?
- ¿**Qué** aporta?
- ¿**Qué** exigencias plantea en el futuro?